 FICHE PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | **MARS BLEU** |
| Gestion | Carole Jeanblanc ASP |
| Date | 2023 |
| Préparation | Mars 2023 |
| Effectivité | Du 1er Mars au 31 mars 2023 |
| Thématique | À l’occasion de la nouvelle édition de « Mars Bleu », le Centre régional de coordination des dépistages des cancers Nouvelle-Aquitaine (CRCDC-NA), accompagné de tous ses partenaires, poursuit plus que jamais sa mobilisation en faveur de la prévention du cancer colorectal qui entraîne 17 000 décès chaque année en France alors que détecté tôt il se guérit dans 9 cas sur 10. |
| Objectif | Améliorer les chiffres de dépistage pour une prise en charge précoce de la maladie. |
| Etat des lieux | **Le cancer colorectal** touche chaque année plus de 43 000 personnes, soit près de 120 cas diagnostiqués par jour. Un autre constat préoccupant s’ajoute à cette réalité : **le taux de participation au dépistage du cancer colorectal n'est que de 33% environ.**Pourtant, un dépistage réalisé à temps peut sauver des vies. **95% des cancers colorectaux surviennent après 50 ans**. |
| Acteurs | * Asp * Les agents ayant une boite mail |
| Description | **Projet 1 : relais d’information**  Sous forme de campagne interne et externe de l’affichage officiel  **Projet 2 : signature mail**    Ce nouveau dispositif mis en place par le CRCDC permet une plus large diffusion du message de sensibilisation sur le mois de mars.  Chaque agent de l’HIHL possédant une boite mail est invité à apposer le bandeau signature du mois sans tabac selon la procédure suivante qui fera l’objet d’une note de service explicative.  **Procédure  pour apposer le logo signature**   1. Copier la pièce joint reçu dans le mail dans Image 2. Aller dans la messagerie et cliquer sur son nom en haut à droite 3. Cliquer sur mon compte 4. Cliquer sur Identité 5. Cliquer sur mettre à jour l’identité 6. Cliquer sur Insert image/from my computer 7. Aller chercher le logo signature dans le dossier Image 8. Insérer l’image 9. Cliquer sur valider et enregistrer   **Procédure pour effacer le logo signature**   1. Aller dans la messagerie et cliquer sur son nom en haut à droite 2. Cliquer sur mon compte 3. Cliquer sur Identité 4. Cliquer sur mettre à jour l’identité 5. Sélectionner le logo signature puis appuyer sur le bouton « supprimer » du clavier 6. Valider 7. Enregistrer |
| Plan de communication | * Panneau pocket * Diffusion intranet et internet |
| budget | Réduit à l’investissement des agents |
| Evaluation du projet | Qualitatif en termes de d’image du HIHL  Nombre d’agent qui appose le logo signature du Mois Sans Tabac |